梧州市工人医院2025年-2028年安保服务

市场采购需求

第一部分项目概论

一、项目服务范围面积

梧州市工人医院门诊住院综合大楼、全科医生培养基地、西楼、北山院区，建筑面积约23万平方米，编制床位1200张。

二、项目服务时间

一次招标三年沿用，合同一年一签的模式进行公开招标。

三、主要项目内容

负责医院总部和北山院区的全院医疗区、生活区、公共场所及其它包含在医院管辖范围内场所的安全保卫、治安防范、消防等相关工作。在医院保卫科的指导下开展工作，维护医院正常的医疗、工作秩序，确保医院各项工作的顺利开展。

对以下建筑范围或部位、专项工作进行安全保卫和管控：工勤楼、总部旧住院楼、门诊住院综合楼、北山院区、消防监控室、门卫室、道路、停车场及其它包含在医院红线范围内的所有建筑、公共场所以及医院门口、围墙附近三包范围内场所进行治安防范、消防管理、交通和车辆管理、公共应急事件、医患沟通等专项工作进行安全管控。

四、安保服务管理目标

（一）遵纪守法，严格遵守相关法律法规及医院管理制度。

（二）实施安全服务管理方案，负责医院环境安全综合治理、安全检查、维护院内和周边的治安秩序，保证服务区域及周边环境安定和谐。防止各类案件发生，并协助配合公安部门及医院保卫科查处院内发生的一般治安、刑事案件。承担医院安全保卫专项管理，明确安全责任，确定安全管理目标，覆盖安全服务面，使医院治安秩序良好，无各类治安、灾害事故发生，治安、医闹案件减少，杜绝重大、特大案件的发生，保卫医院内的设备财产安全以及医护人员人身与财产安全，维持医院正常秩序，以及安全稳定。

（三）全面负责医院安全管理、交通管理、人员和物资的进出医院管理，重要场所守护，开展定时定点巡逻，加强重点要害部位保卫工作，及时发现和消除安全隐患。保证医院的交通道路畅通，车辆停放有序，确保车辆安全。

（四）做好消防管理工作，包括但不限于消防宣传、消防演练、防火检查、器材维护，确保队员能够熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知院内防火重点单位和部位，及时发现并组织扑救院内初起火灾，参与火灾事故调查，定期培训演练并保存文字图片记录材料。定期巡查消防设备设施，排查消防隐患，建立严格的消防安全机制与操作程序。

（五）切实做好医院防盗、防暴、防伤害、防其他非法行为，随时出员，为招标方提供紧急救助服务，抽调临时安保力量，及时处理医院内各类纠纷和治安案件，及时、正确处理各类突发事件，配合相关科室做好安全管理、检查工作，配合公安机关打击院内与医院周边的违法犯罪活动。

（六）负责医院诊疗、教学、办公和仪器设备的安全保卫工作，保护院内公共场所设施和员工、患者及家属生命和财产安全。如出现由于中标方工作管理不善造成的财产丢失或人为损坏，中标方应承担责任，并负相应的赔偿责任。

（七）负责医院重大节日、重大集会、重要会议、重要接待和外事活动的安全保卫工作，确保各项活动安全有序进行。中标方需承诺配备有足够数量的临时安保人员，以满足突发性事件或重大活动的安保需要。

（八）对院内外与医院有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场，用正确的方法制止、处理并第一时间汇报医院。

（九）必须按医院的要求做好节假日、双休日的值班以及其它重大活动时的值班。

（十）按医院保卫科要求，做好维护医院工作区稳定及其他安全保卫工作。

五、人员配备

（一）保安人员总配备：共56人。其中医院总部39人，北山院区17人。

（二）岗位分配：消控室 8 人，保安 48 人。如有其它需求需要增加人手的，则根据实际情况另行确定增加人数和费用。

（三）由于我院现签订的两个院区安保服务合同到期时限不同，所以新的招标合同是按总体（两个院区）需求人数统一招标，实际配备人数按照每个院区的合同到期时间节点和人员需求进行相应的配备，中标公司需提前做好人员储备，做到新旧公司的平稳过渡和安保工作的无缝衔接。

为了进一步提高我们医院外包员工的整体素质，严格要求供应商需承诺保安人员年满18周岁以上（含），55周岁以下（含），身高男165CM、女155CM以上。在实际履约过程中保安员50岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数80%;且男性保安员人数占比不能小于80%。合同期内如遇特殊情况重点岗位需安排55岁以上，需由中标人向采购人申请确认，未经审批不得私自安排人员。

通过这样的规定，我们相信可以为医院带来更加年轻化、充满活力的保安团队，从而提升整体的工作效率和服务质量。

**人员岗位配置统计表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 目前配置 | 计划配置 |
| 旧院正门 | 4 | 4 |
| 球场门卫 | 4 | 4 |
| 急诊门卫（含安检）  | 4 | 8 |
| 东面车库出口 | 4 | 4 |
| 西面车库入口 | 3 | 4 |
| 地下车库（三层） | 5 | 6 |
| 机动保安 | 12 | 12 |
| 新院消控室 | 8 | 8 |
| 门诊大厅 | 2 | 3 |
| 班组长 | 2 | 2 |
| 全科基地 | 4 | 4 |
| 产科值守 | 0 | 4 |
| 北山 | 15 | 17 |
| 合计 | 67（外包40人） | 80（外包56人） |

六、劳动保护、安全生产

（一）按《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规及结合医院实际情况，中标方必须按本项目需求投入足额的人员数量，并对员工进行专业的技能培训，以确保医院工作正常运行。

（二）中标方用工合同需符合《中华人民共和国劳动法》的相关规定。中标方要落实安全生产工作，如出现安全等意外事故的责任，均由中标方负责。

（三）中标方需签订《安全生产责任状》。

（四）中标方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由中标方负责调解与处理，招标方不承担责任。

第二部分服务、队伍建设及岗位服务质量标准要求

七、服务质量要求

（一）树立“服务第一，患者至上”的思想，服务以人为本、主动热情；做到有求必应，有险必出；处理问题高度警惕、有理有节，切实维护员工、患者及家属的人身和财产安全。

（二）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。安保人员在上班时间需统一着装，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人。不得利用工作时间及职务之便，做出违反医院规章制度，违法乱纪的事件。

（三）按规定交接班，不迟到、不早退、不脱岗、不在岗上睡觉、禁止酒后上班(随时接受医院保卫科和职工的监督检查)。

（四）中标方需按照行业标准、医院管理规定与服务要求，制订切实可行的医院安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。安保人员在工作中遇到医院财产及职工、病患的人身受到不法分子的侵害或其他事故等危害时，应挺身而出，及时处理和制止，以减少损失，并立即向医院和公安部门报告。若迟报、漏报、不报所造成的经济损失和后果由中标方负责。

（五）依法办事，文明执勤，不与员工、患者及家属发生争吵，杜绝保安与员工、患者及家属发生冲突，禁止出现保安出手伤及员工、患者及家属人身安全现象。

（六）其他要求

1.中标方应每日向保卫科提交纸质版考勤表，并配备有智能化考勤工具，加强对员工的日常考核和管理，督促其履行岗位职责，确保安保人员按时到岗，不迟到、不早退、不脱岗。考勤工具由中标人自行配备管理，采购人不支付额外费用。保卫科定期对各岗位在岗人数、岗位状态进行考核，若出现有漏岗、脱岗的情况，将根据《安保服务考核表》进行考核扣款。如发现有不胜任工作者，中标方应在发现该情况或接到反馈7个工作日内及时更换和补充人员。

2.中标方必须按照国家规定与上岗人员签订合同，签订劳动合同的必须依据国家、广西和梧州市有关要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。

3.中标方投入服务人员在岗履行工作职责期间，发生员工工伤，人身意外事故伤害，劳动纠纷的，均由中标方根据有关法律规定做出妥善处理，采购方不承担任何责任。

4.采购方有权对中标方日常工作流程进行监督指导，如发现不合理处，有权要求中标方进行整改。中标方应在收到采购方书面通知之日起一日内书面提交整改方案并及时完成整改。

5.中标方在服务期，应及时将服务管理中存在的问题向采购方汇报，便于采购方及时掌握服务工作动态，以利双方共同合作。

6.中标方应至少委派一名大专及以上学历（如工作能力强，经采购方审核同意，最低可放宽至中专）的驻院管理人员，负责管理、协调、质控及培训工作，即时处理采购方投诉，并做好与采购方负责人的联系工作。同时要求该管理人员熟悉消防安全管理业务，持有中级或以上《消防设施操作员证》，从事过消防相关工作或消防队退役优先考虑。

7.中标方所聘保安人员必须知晓四懂四会安全消防知识（四懂：①懂得岗位火灾的危险性；②懂得预防火灾的措施；③懂得扑救火灾的方法；④懂得逃生疏散的方法。四会：①会使用消防器材；②会报火警；③会扑救初起火灾；④会组织疏散逃生）。

8.中标方投入本项目的保安人员不能大规模频繁更换，服务人员保有率至少为70%（采购人每季度核查一次，即上季度与当季相比，至少有70%的保安人员需相同）。为保持保安队伍稳定性，保安人员每个月的流动人员不得超过10％，未经采购单位同意不得抽调安保人员从事其它任务。

八、队伍建设与管理要求

（一）中标方所聘保安人员必须经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关颁发的《保安员资格证》。且经保安公司进行岗前培训合格后上岗。消防控制室工作人员必须持有中级或以上《消防设施操作员证》。

（二）内部管理制度健全，执行到位；设立安保负责人，全面负责安保队伍的日常管理。

（三）从医院安全实际出发，至少一季度开展一次在岗人员业务培训和紧急预案演练。

（四）中标方必须根据岗位数量，按实际需求制定人员派驻方案。如需更换安保队伍主要管理人员，应提前一个月以书面形式通知医院保卫科，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（五）保安调离、更换、离职的管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报医院保卫科备案。

（六）中标方应配备统一的服装和器械装备、通讯设备及防爆设备，至少包括：对讲机、执法记录仪、警棍、盾牌等平安医院建设规定的装备。

（七）中标方应有相关激励制度，对表现优秀或有特殊贡献者给予奖励。

九、人员及岗位要求

保安从业人员除应符合国家和地方法律法规要求以外，还应身体健康，品行良好，无犯罪记录。知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守医院安全管理规定。

（一）保安队长

1.年龄18周岁以上（含），55周岁以内（含）（如供应商认为拟指派人员＞55周岁但适合从事该项目岗位的，应提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使政府采购评委会认可其服务质量可以满足项目需求），高中及以上学历，有5年及以上带队工作经验（供应商需提供相关证明材料。如供应商认为低于5年但适合从事该项目岗位的，应提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使政府采购评委会认可其服务质量可以满足项目需求），身体健康，熟悉管理岗位工作，熟悉管理法律法规，政治素质好，作风正派，管理能力强，有开拓创新精神。具有“保安员”证。

2.负责与医院沟通协调，接受医院的工作指令及监督和指导。

3.组织责任区内的工作。要根据公司宗旨和保安服务的合同事项，组织好责任区内的守护，巡逻工作，维护责任区安全，妥善处理各种纠纷和案件。对所有保安的管理，督导训练及考核。执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。

4.对保安人员落实24小时值班制度的情况进行监督和检查。密切保持保安人员的通信联络，检查各值班岗位人员的值勤情况。负责制定每月值班安排表及人员异动管理。每天定时或不定时巡视管辖区域的安全工作，并做好记录。每日检查保安值班日记内容，发现问题及时处理。

5.完善管辖区域的安全防范措施，安全岗位设施、设备器材的使用情况，保证其能在工作中达到预先的使用效果。检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，提出整改意见，跟进处理结果，并做好记录、归档。

6.制定突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度。建立正常的巡逻制度并明确重点保卫目标。

7.掌握保安人员的思想动态，定期召开员工会议，做好员工的沟通工作。了解队员的思想、工作、家庭的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

8.不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。督导保安值班注意礼节及相关规定执行状况。

9.完成医院及保卫科下达的各项工作任务和临时性任务，接待投诉，协助院方进行处理各种医患纠纷和治安违纪行为。

10.做好各种对内外文件，通信录资料的整理。做好保安人员的出勤统计，业绩考核的登记管理工作。定期对保安人员进行职业安全思想道德和各类业务技能的培训工作。

11.突发事件的处理（如火灾，偷盗，打架，工伤等）及与消防治安单位的联系。

12.以身作则，亲力亲为，全面提高安全管理工作与服务的质量。及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。

13.做好班长思想工作。根据其情节轻重进行处理保安班长的失职行为，造成后果的报公司保安部门处理。

（二）保安班长：

1.年龄18周岁以上（含），55周岁以内（含）（如供应商认为拟指派人员＞55周岁但适合从事该项目岗位的，应提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使政府采购评委会认可其服务质量可以满足项目需求），高中及以上学历，2年以上带队工作经验（如供应商认为低于2年但适合从事该项目岗位的，应提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使政府采购评委会认可其服务质量可以满足项目需求），身体健康，组织能力强，沟通能力强。具有“保安员”证。

2.配合项目经理的工作，管理保安员。

(1).安排保安员的休息、工作时间，做好考勤记录。

(2).检查、监督保安员的工作和医院内外安全防范情况。

(3).掌握医院设施和重点防范部位的情况，并确保安全。

(4).完成上级交代的其他工作。

（三）保安员：

１.保安人员年满18周岁以上（含），55周岁以下（含），身高男165CM、女155CM以上。。供应商需承诺在实际履约过程中保安员50岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数80%;且男性保安员人数占比不能小于80%。合同期内如遇特殊情况重点岗位需安排55岁以上，需由中标人向采购人申请确认，未经审批不得私自安排人员。如供应商拟指派人员团队不满足以上采购人根据过往管理经验提出的基本配置标准的，应在投标文件中提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使政府采购评委会认可其服务质量可以满足项目需求。

保安员需五官端正，身体健康，政治素质好，初中及以上文化程度，无犯罪记录；反应灵敏，形象较好；接受过专业保安管理课程培训并考试合格。具有“保安员”证。

２.所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门（不少于二十四课时）的岗前培训，熟知医院的管理规定和保安公司的内部管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

３.安保负责人要加强对保安业务的管理，确保保安在院内无违规、违纪事件发生。

４.有下列情形之一的，不得担任保安员：

有犯罪记录，被吊销保安员证未满5年的；曾两次被吊销保安员证的。

（四）消控室岗：

1.消控室人员须年满18周岁以上（含），55周岁以下（含）.持有《消防设施操作员》国家职业资格证书（中级及以上），熟悉消防系统操作及应急处置流程。

2.熟练掌握消防联动控制系统、火灾自动报警系统、视频监控系统、门禁系统等设备的操作与维护；熟悉医院建筑布局、消防设施位置、应急预案及疏散路线。

3.严格执行交接班制度，交接内容包括设备运行状态、异常事件处理进度、待办事项等，并留存书面记录。

4.每30分钟对消防主机、监控画面、门禁系统等进行巡检，发现异常（如火警、故障报警、非法入侵）立即按流程处置；火警信号需在60秒内完成核实，确认真实火情后立即启动应急预案并通知相关人员。

5.发生火情、设备故障或安全事件时，值班人员需在3分钟内完成初步研判并上报；协助消防控制中心远程启动消防设备（如排烟风机、防火卷帘、喷淋系统等），确保设备联动正常。

6.实时记录事件时间、地点、处理过程及结果，5分钟内向医院安全管理部门口头汇报，30分钟内提交书面报告；重大事件需同步联系公安、消防等部门，并留存通话记录。

7.每日检查消防主机、监控设备、通讯器材（如对讲机、电话）运行状态，填写《消控室设备巡检记录表》；每周清洁设备表面及通风口，每月测试备用电源（如UPS）续航能力，确保设备无积尘、无锈蚀。

8.发现设备故障需立即上报，并在2小时内联系维保单位到场维修；故障期间需采取应急措施（如手动替代操作），确保监控不间断。

9.记录与文档管理，建立《消控室值班日志》《设备巡检记录》《故障处理记录》《应急事件台账》等，记录内容需包含时间、事件描述、处理人、结果等信息；所有记录需签字确认，纸质版保存至少2年，电子版备份至医院安全管理平台。

10.监控录像需保留至少30天，重要事件视频单独标注并长期留存；严禁私自拷贝、删除监控数据，查阅录像需经医院安全部门审批。

供应商如需调整消控室值班人员，需提前10个工作日向医院提交备案，新人员需重新审核资质并培训合格后方可上岗。

**十、工作衔接要求**

（一）根据行业服务标准与医院规定要求，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院发展实际在实践中不断完善。

（二）安保负责人须与医院保卫科保持必要的工作交流，每星期1次向医院保卫科书面或口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须立即报告。

（三）服从医院保卫科领导及值班人员的工作安排和指导督查。

（四）执勤人员要做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

（五）与当地公安、政法机关加强合作与交流。

（六）中标方须在收到中标通知书后30日内先行安排相关安保人员进场了解服务流程及要求，并协助院方做好相应安保交接工作，这期间不计服务费。

第三部分服务质量考核标准

**十一、考核标准**

（一）患者及医护人员对保安服务满意率达到95%以上。

（二）责任事故发生率0。

（三）保安人员的技能及安防知识培训合格率100%。

（四）医院平面布局及流程熟悉程度100％。

（五）安防器具、通信对讲机、执法仪等使用熟悉98％以上。

**十二、中标方服务未达标的处理与处罚规定**

中标方在合同执行期间，如果有下列情形之一者招标人有权从安保服务费中视情节轻重予以扣减：

（一）中标方未执行招标文件、合同规定任务的，或对医院保卫科要求整改的问题未在规定时间内完成整改的，医院有权扣减月安保服务费的5%，直至执行、整改为止。出现以上情形三次以上（含三次）的，医院将终止合同。

（二）中标方未经医院保卫科书面同意，擅自更换保安队长的，每次扣减3000元。

（三）中标方管理服务范围达不到标准的，招标方有权进行处理，第一次提出警告，第二次招标方扣中标方管理服务费每次1000元。

（四）没有按时上交年工作计划和总结、重大活动方案和培训方案（资料）、人员信息表、回函、情况说明以及其他相关信息材料，予以扣减当月安保服务费的500—1000元。

（五）安保服务考核（详见安保服务考核表）

**安保服务考核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **扣分** | **扣款****金额** | **备注** |
| **扣分项** |
| 1 | 发现保安员出现睡岗、窜岗、漏岗、脱岗等行为，或岗位无人值守，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |
| 2 | 当班期间，保安员有在岗位上抽烟的，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |
| 3 | 保安员从事读书看报、玩手机、岗中玩耍、干私活等与工作无关行为的，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 4 | 发现保安员酒后上岗的，每次扣5分/人次，且同时扣款1000元/人次。安保公司必须开除该员工，不得再聘。 |  |  |  |
| 5 | 当班期间，保安员仪容仪表不整(不按规定统一穿制服、戴工牌、扎腰带、扎领带和穿制服时不扣纽扣、卷衣袖的），每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 6 | 值班期间，保安员作风懒散，精神不振，站姿、坐姿不端正、将手插放衣袋或裤袋、翘二郞腿、倚靠在墙壁和其它物体上等行为者，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 7 | 上班期间不严格遵守保安纪律，不服从队长合理工作安排，或对上级要求整改的事项无动于衷，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |
| 8 | 保安员在执勤中无故与医院员工、患者发生口角争执的，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |
| 9 | 保安员执勤中要严格按照采购方制定的岗位说明书开展执勤工作，凡违反岗位说明书任意一点的，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |
| 10 | 保安员不认真填写安全记录表或交接表等相关文件，或者不按规定摆放工作相关器具(如对讲机)等，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 11 | 安保公司督察组或安保负责人每月到院督察、检查指导工作少于两次的，每次扣10分/次，且同时扣款1000元/次。 |  |  |  |
| 12 | 安保负责人不按规定常驻医院的，每次扣5分/次，且同时扣款500元/次。 |  |  |  |
| 13 | 安保公司不按合同要求组织全体安保员定期进行业务培训学习的，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次（业务培训必须提供支撑材料。）。 |  |  |  |
| 14 | 保安员不按要求引导机动车辆按规定行驶并在指定地点有序停放，或不认真填写车辆出入登记记录表，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 15 | 各重点及宿舍巡逻:巡逻岗每1小时巡逻一次，并详细准确的做好巡逻记录，违者每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 16 | 突发事件:对安全隐患视而不见，或发生意外事件不及时到现场的，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。意外事故没有及时采取有效措施并上报的扣1分/人次，且同时扣款100元/人次，造成严重后果的扣10分/人次，且同时扣款1000元/人次。 |  |  |  |
| 17 | 门岗卫生不合格，乱堆放杂物每次扣0.5分/次，且同时扣款50元/次。 |  |  |  |
| 18 | 紧急情况:当班期间紧急情况没采取措施，恶劣天气不能自觉坚守岗位的每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。造成严重后果的，每次扣5分/人次，且同时扣款500元/人次。 |  |  |  |
| 19 | 安全、消防设施检查、保养不到位，每次扣1分/次，且同时扣款100元/次。未能及时发现安全隐患，造成不良后果，每次扣5分/次，且同时扣款500元/次。 |  |  |  |
| 20 | 医院内发生违法犯罪等恶劣事件的，每发生一起治安案件扣2分/次，且同时扣款200元/次。每发生一起刑事案件扣10分，且同时扣款1000元/次。 |  |  |  |
| 21 | 安保员发生监守自盗行为的，或者对医院的财物采用盗窃手段非法占有的，医院以盗窃罪追究刑事责任并追回赔偿，将相关人员移送公安机关。每发生一起该案件扣20分/次，扣款金额按照采购合同第八条第四款执行。安保公司必须开除所有涉事员工，不得再聘。 |  |  |  |
| 22 | 团队成员年龄配比：中标人每月需提供当月在岗人员基本信息，至少包含年龄、性别、身高。1. 保安人员年满18周岁以上（含），55周岁以下（含）【生活区管理岗及车辆管理岗可适当放宽至60周岁（含），详见附件1：外包安保岗位设置表】。
2. 身高男165CM、女155CM以上。

（3）保安员40岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数30%。有疑问：：保安员50岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数80%。不达标的，扣1分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 23 | 中标人每月需提供当月在岗人员基本信息，至少包含年龄、性别。男保安员人数占比不能小于80%，不达标的，扣1分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |
| 24 | 保安人员需持有公安机关发放的保安员上岗证，中标人每月需提供当月在岗人员保安员证复印件，不达标或保安员证不在有效期内的，扣1分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |
| 25 | 如投标文件中承诺提供复退军人的，考核时复退军人数量应不少于在投标文件中承诺的复退军人数量。不达标的，扣1分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |
| 26 | 发生服务投诉，经核实属有责投诉的，扣2分/次，且同时扣款200元/次。 |  |  |  |
| 27 | 中标人每月需提供上岗人员（签订劳动合同者）的社保缴纳凭证，不达标的，扣1分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |
| 28 | 中标人投入本项目的保安人员不能大规模频繁更换，服务人员保有率至少为70%。采购人每季度（3月、6月、9月、12月）核查一次，即上季度与当季相比，至少有70%的保安人员需相同。如服务人员保有率小于70%，扣5分/次，且同时扣款1000元/次。 |  |  |  |
| **加分项** |
| 29 | 在院区内抓获公安部门通缉的犯罪分子，直接参与同犯罪分子作斗争并表现特别突出的；凡抓获一名刑事犯罪分子的（以送公安机关处理为准），加5分/次。 |  |  |  |
| 30 | 工作中得到医务人员、患者书面表扬的，加2分/次。 |  |  |  |
| 31 | 其它情形（由考评小组讨论确定分值） |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

备注：保卫科每月对安保服务质量进行考核，考核结果分为：合格与不合格。满分为100分，90分以上（含90分）为合格；90分以下为不合格。加分与扣分可以相抵。考核涉及的所有扣款，均在当月的服务费中扣除。连续两个月或考核年度内累计3个月出现服务考核不合格的，采购人有权终止本合同。

 梧州市工人医院保卫科

2025年7月3日